

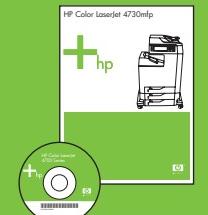
HP Color LaserJet 4730mfp



Using the
control panel



More help



See the
User Guide

or



Visit [www.hp.com/
support/lj4730mfp](http://www.hp.com/support/lj4730mfp)

© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

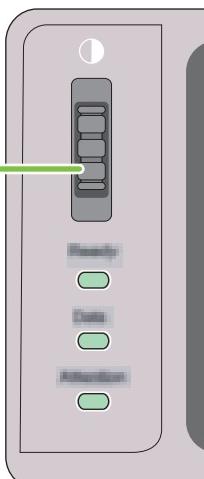
www.hp.com



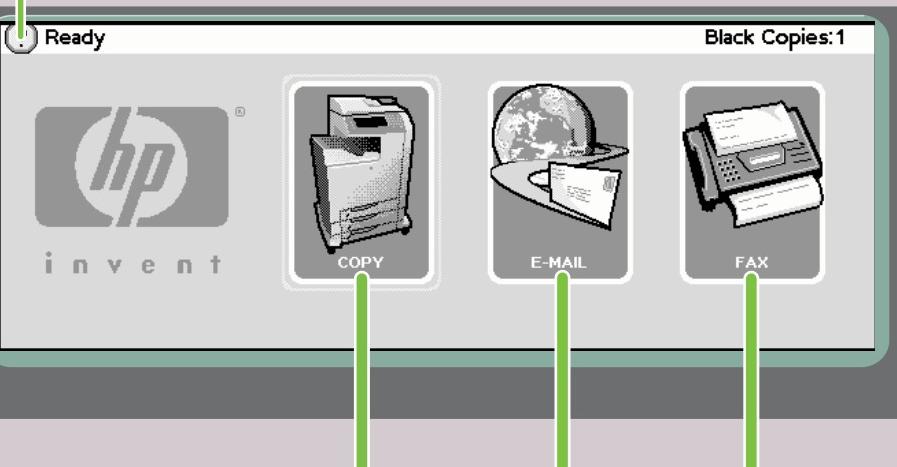
Q7517-91019



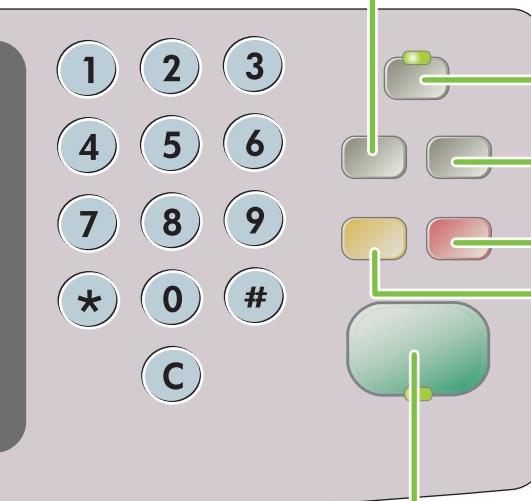
Use this feature to select the pop-up style
"What's this?" help or print step-by-step
instructions by using "Show Me How."



Use this brightness dial to
adjust the control panel
contrast.



Menu opens the device menus,
including "Retrieve jobs."



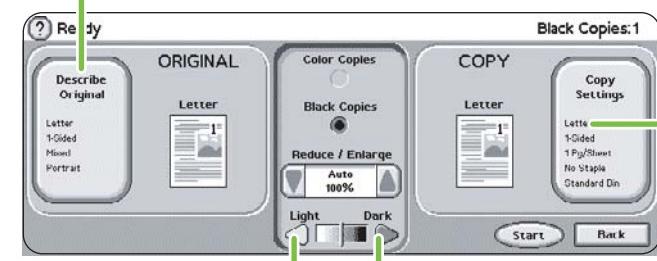
Sleep

Status shows the
current supply status.

Stop cancels
a current job.

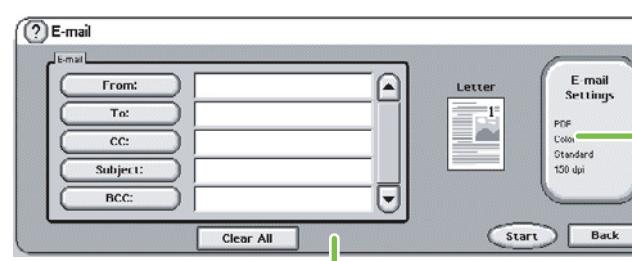
Reset returns the
device to configured
defaults.

Describes the original document.



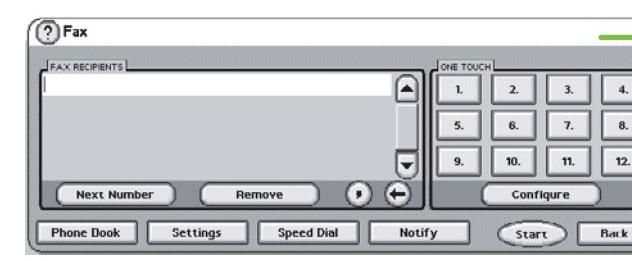
Describes the copied
output, including
finishing options.

Use these controls to adjust
the size and the density of
the scanned image.



Use this button to
set the size, color,
and file type of
your E-mail.

Use this feature to
send your document
in E-mail.



Use this feature to fax
your documents to a
standard fax machine.
Fax settings and speed
dials can also be
selected here.

Copy



Simple Copy

1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF;
Touch **Start**.

Advanced Copy

1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
2. Touch **Copy**.
3. Touch **Describe Original**.
4. Select options, such as size, lightness or darkness,
and 1-sided or 2-sided.
5. Touch **Copy Settings**.
6. Select options, such as size, collation, and 1-sided
or 2-sided.
7. Touch **Start**.

E-mail



1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
2. Touch **E-mail**.
3. If requested, type your user name and password.
4. Complete the remaining fields.
5. Select the settings you want to use by touching **E-mail Settings** and then touching **Ok**, or use the
default settings.
6. Touch **Start**.

Fax



1. Place the original on the flatbed or face-up in the ADF.
2. Touch **Fax**.
3. Touch **Settings** and describe the original.
4. Use the keyboard to type the phone number.
5. Touch **Start**.

- * Quick Copies
- * Copy 1-sided to 2-sided (1 to 2)
- * Copy 2-sided to 1-sided (2 to 1)
- * Copy 2-sided to 2-sided (2 to 2)
- * Handouts (Multiple pages per sheet or N-up)
- * Make a booklet
- * Storing a Copy Job
- * Retrieving a Stored Copy Job
- * Create a job with Multiple Size Originals
- * Choose an Output Bin
- * Staple a document

Advanced Features

1. Touch **?**
2. Touch **Show Me How**.
3. Scroll to and touch a topic.
4. The instructions automatically print.

- * Send an E-mail
- * Save an E-mail Address
- * Configure One touch Buttons
- * Save to a Folder

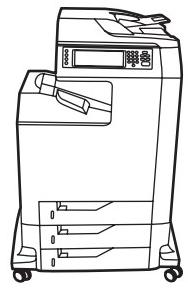
- * Send a Fax
- * Send a Fax to a Speed Dial
- * Create a New Fax Speed Dial
- * Delete Fax Speed Dial

www.hp.com/go/useMyMFP

HP Color LaserJet 4730mfp



Menggunakan panel kontrol



Petunjuk lain



Lihat

Panduan
Pengguna



atau

Kunjungi
[www.hp.com/
support/lj4730mfp](http://www.hp.com/support/lj4730mfp)



© 2005 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

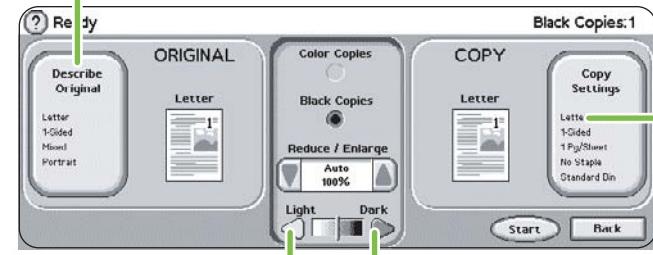
www.hp.com



Gunakan fitur ini untuk memilih petunjuk model pop-up "What's this?" (Apakah Ini?) atau mencetak petunjuk tahap demi tahap menggunakan "Show Me How" (Tunjukkan Caranya).

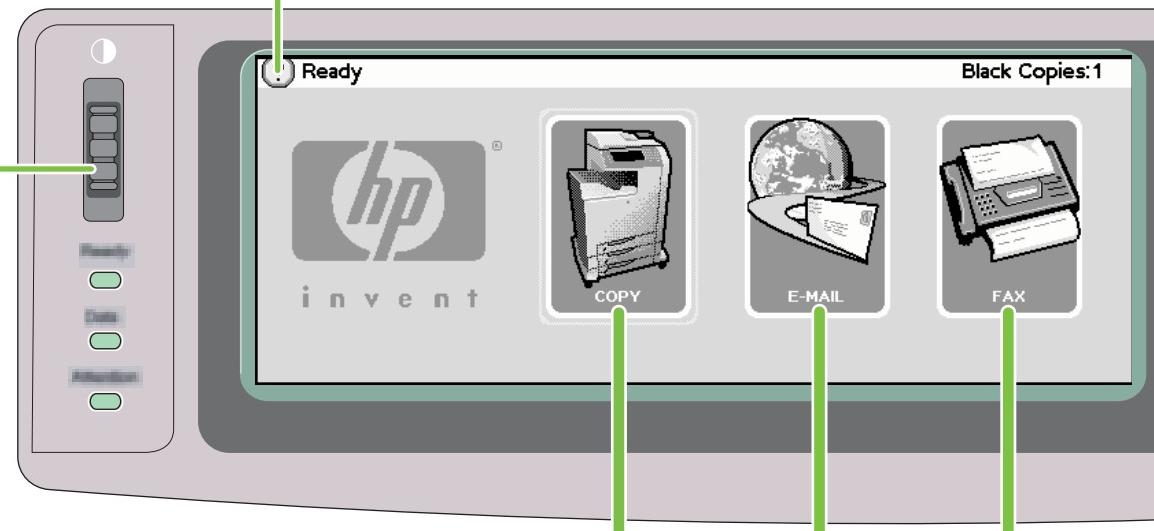
Gunakan tombol kecerahan ini untuk mengatur kontras panel kontrol.

Menjelaskan dokumen asli.



Menjelaskan hasil cetak yang disalin, termasuk pilihan penyelesaian.

Gunakan kontrol ini untuk mengatur ukuran dan kepadatan gambar yang dipindai.



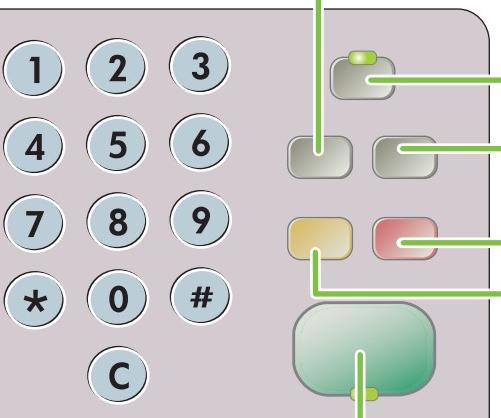
Menu akan membuka menu perangkat, termasuk "Retrieve jobs" (Ambil tugas).

Sleep (Tidur)

Status akan menunjukkan status persediaan saat ini.

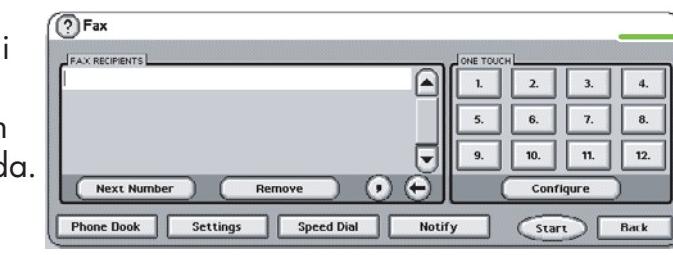
Stop (Berhenti) akan membatalkan tugas yang aktif.

Reset (Aktif ulang) akan mengembalikan perangkat ini ke pengaturan standar.



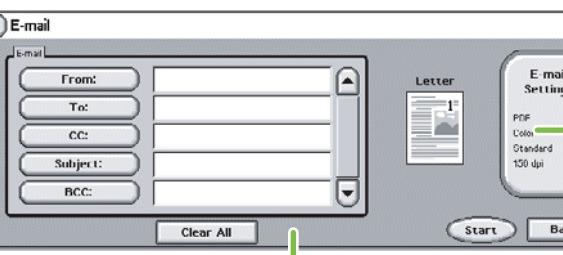
Start (Mulai)

Gunakan fitur ini untuk mengirim dokumen Anda ke mesin faks standar. Pengaturan faks dan panggilan cepat juga dapat dipilih di sini.



Gunakan tombol ini untuk mengatur ukuran, warna, dan jenis file e-mail Anda.

Gunakan fitur ini untuk mengirim dokumen Anda melalui e-mail.



Salin



Menyalin Biasa
1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau hadapkan ke atas dalam ADF; Tekan Start (Mulai).

Menyalin Lanjutan

1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau hadapkan ke atas dalam ADF.
2. Tekan Copy (Salin).
3. Tekan **Describe Original** (Keterangan Dokumen Asli).
4. Tentukan pilihan, seperti ukuran, kecerahan atau kegelapan, dan 1-sisi atau 2-sisi.
5. Tekan **Copy Settings** (Pengaturan Salin).
6. Tentukan pilihan, seperti ukuran, pembandingan, dan 1-sisi atau 2-sisi.
7. Tekan Start (Mulai).

E-mail



1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau hadapkan ke atas dalam ADF.
2. Tekan E-mail.
3. Jika diminta, ketik nama pengguna dan sandi Anda.
4. Lengkapi kolom lainnya.
5. Pilih pengaturan yang akan digunakan dengan menekan **Email Settings** (Pengaturan E-mail) kemudian tekan Ok, atau gunakan pengaturan standar.
6. Tekan Start (Mulai).

Faks



1. Letakkan dokumen asli pada kaca pemindai atau hadapkan ke atas dalam ADF.
2. Tekan Fax (Faks).
3. Tekan **Settings** (Pengaturan), kemudian keterangan dokumen asli.
4. Gunakan keyboard untuk mengetik nomor telepon.
5. Tekan Start (Mulai).

* Salinan Cepat

- * Menyalin 1-sisi ke 2-sisi (1 ke 2)
- * Menyalin 2-sisi ke 1-sisi (2 ke 1)
- * Menyalin 2-sisi ke 2-sisi (2 ke 2)
- * Selebaran (Multi halaman per lembar atau N-ke atas)
- * Membuat buklet
- * Menyimpan Tugas Salin
- * Mengambil Tugas Salin Tersimpan
- * Membuat tugas dengan Dokumen Asli Multi Ukuran
- * Memilih Tempat Hasil Cetak
- * Menjepret dokumen

Fitur Lanjutan



1. Tekan ?
2. Tekan Show Me How (Tunjukkan Caranya).
3. Gulir ke dan tekan salah satu topik.
4. Petunjuk akan dicetak secara otomatis.

* Mengirim E-mail

- * Menyimpan Alamat E-mail
- * Mengkonfigurasi Tombol Sekali tekan
- * Menyimpan ke Folder

* Mengirim Faks

- * Mengirim Faks ke Panggilan Cepat
- * Membuat Panggilan Cepat Faks Baru
- * Menghapus Panggilan Cepat Faks